

Принято на заседании
педагогического совета.
протокол № 7
от «16 » апреля 2019г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Подюжская СШ
им. В.А. Абрамова»
№ 131 от «17» апреля 2019г.

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Подюжская средняя школа имени В.А. Абрамова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Коношский муниципальный район», утверждённого Постановлением главы администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» № 606 от 11.10.2018 года, с целью создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания (далее – бесплатное питание) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова»
Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, источники финансового обеспечения расходов, контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.
- 1.2. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико – педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - адаптированная образовательная программа) начального общего, основного общего или среднего общего образования в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова»
- 1.4. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- 1.5. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) и организуется в столовой МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» в дни и часы ее работы в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, утвержденным примерным меню.
- 1.6. Обучающимся с ОВЗ, отсутствующим по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания или по иным причинам, бесплатное питание не предоставляется и не компенсируется.
- 1.7. На обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, родители (законные представители) получают бесплатное питание в натуральном выражении при личном обращении в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2. Порядок предоставления документов в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» и принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

- 2.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) представляет руководителю образовательной организации:
 - заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);
 - заверенную копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (центральной или территориальной) в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающее наличие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии (далее – заключении ПМПК);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка, достигшего возраста лет);
 - документ, подтверждающий совместное проживание родителей (законных представителей) и ребенка на территории МО «Подюжское»;
 - заявление на согласие об обработке персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копию СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ принимает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Руководитель образовательной организации о принятом решении уведомляет заявителя любым доступным способом в день принятия решения.

Основанием для предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ является приказ руководителя образовательной организации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- выявление в предоставленных документах недостоверной, искаженной информации, а так же необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания.

В случае отказа руководитель образовательной организации в течении 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа.

2.4. Основаниями для прекращения обеспечения, обучающегося бесплатным питанием являются:

- 1) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- 2) прекращение образовательных отношений;
- 3) по заявлению родителя (законного представителя).

Решение принимается руководителем образовательной организации не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

3. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания с обучающимися с ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного питания;
- формирует списки обучающихся с ОВЗ;

- обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным питанием и ведет учет посещаемости столовой обучающимися, получающими бесплатное питание;

- обеспечивает составление и предоставление отчетности учредителю по предоставлению бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

3.2. Стоимость бесплатного питания для обучающегося с ОВЗ определяется образовательной организацией и рассчитывается исходя из средней стоимости рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов, используемого для приготовления блюд и напитков для обучающегося образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания, обучающимся с ОВЗ в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова», осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией за счет и в пределах субсидии, выделенной их бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания, утвержденного на финансовый год.

4.3. Объем средств определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, и стоимости питания, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5. Контроль и ответственность за организацией бесплатного питания обучающихся с ОВЗ

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», предусмотренных для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в рамках субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется управлением образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – управление образования) в рамках контроля за выполнением образовательной организацией муниципального задания.

- 5.3. МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» ежемесячно отчитывается управлению образования за использование средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», предусмотренных для обеспечения питанием обучающихся, в рамках субсидии на выполнении муниципального задания.
- 5.4. Родители (законные представители) несут гражданско – правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением бесплатного питания их детям.

Директору МБОУ «Подюжская СШ
им. В.А. Абрамова»

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ № _____ выдан

(кем, когда)

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему(ей) сыну
(дочери), подопечному (подопечной) *ненужное зачеркнуть*

(фамилия, имя, отчество учащегося)
обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течении **трех дней** со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления бесплатного питания (утраты права на
получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю
образовательной организации о таких обстоятельствах.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, приемного родителя))

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Предоставленных в
МБОУ _____

Расположенное по адресу: Архангельская область

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

О себе и ребенке (детях), законным представителям которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

_____ (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что смогу отозвать указанное согласие путем предоставления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ 201__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)